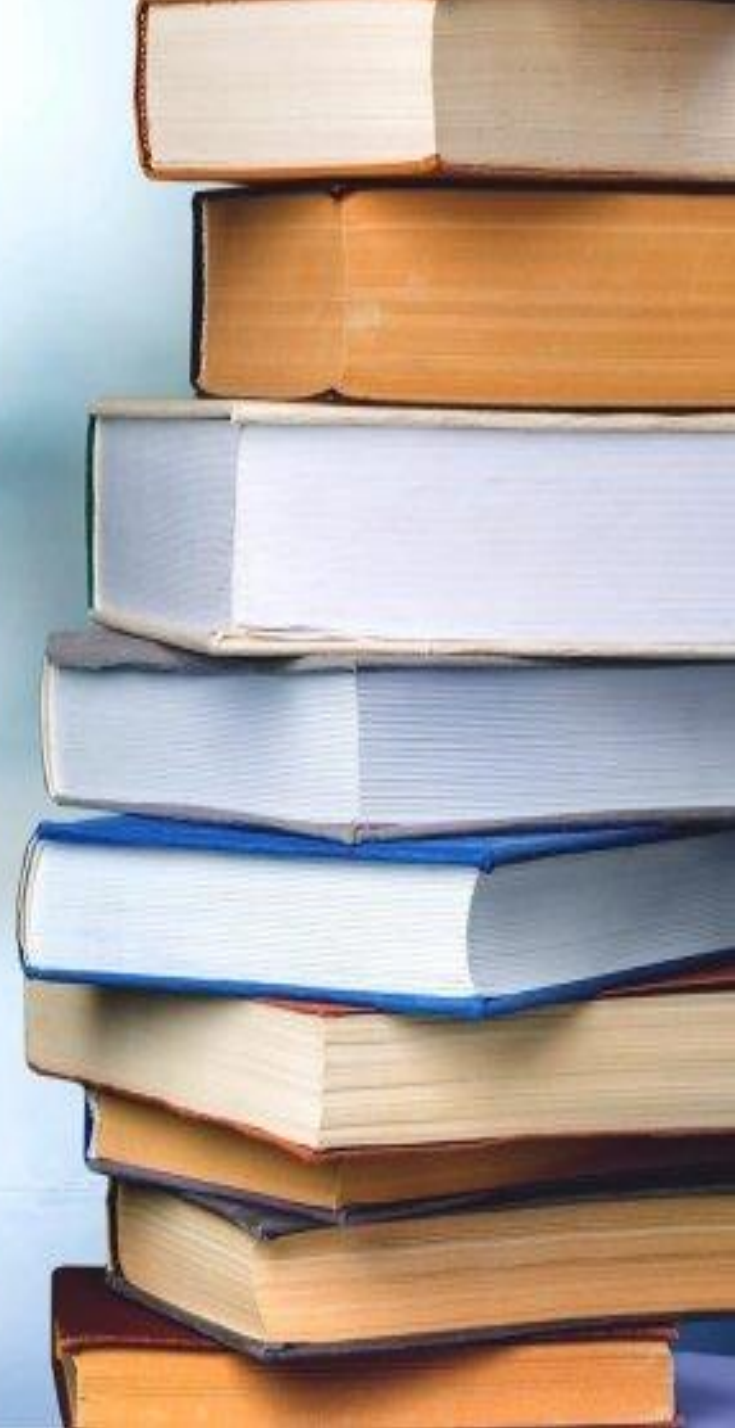


Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»
Северного района Оренбургской области

Консультация «Справочно- библиографический аппарат библиотеки»

Подготовили: Прокаева С.П.
Тумасова М.А.

2025 год





«Человек образованный —
тот, кто знает, где найти
то, чего он не знает».

*Г. Зиммель, немецкий
философ*

Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки

Современная библиотека представляет собой сложную информационную систему с разнообразными ресурсами. Каждая библиотека, вне зависимости от ее направления и статуса, имеет свой справочно-библиографический аппарат (СБА), который представляет собой комплекс взаимосвязанных и дополняющих друг друга частей, предназначенных для многоаспектного отражения и раскрытия фонда библиотеки, обеспечения читателей нужной им информацией и содействия профессиональной библиотечно-библиографической деятельности. Но, прежде всего СБА позволяет вести многоаспектный поиск информации.

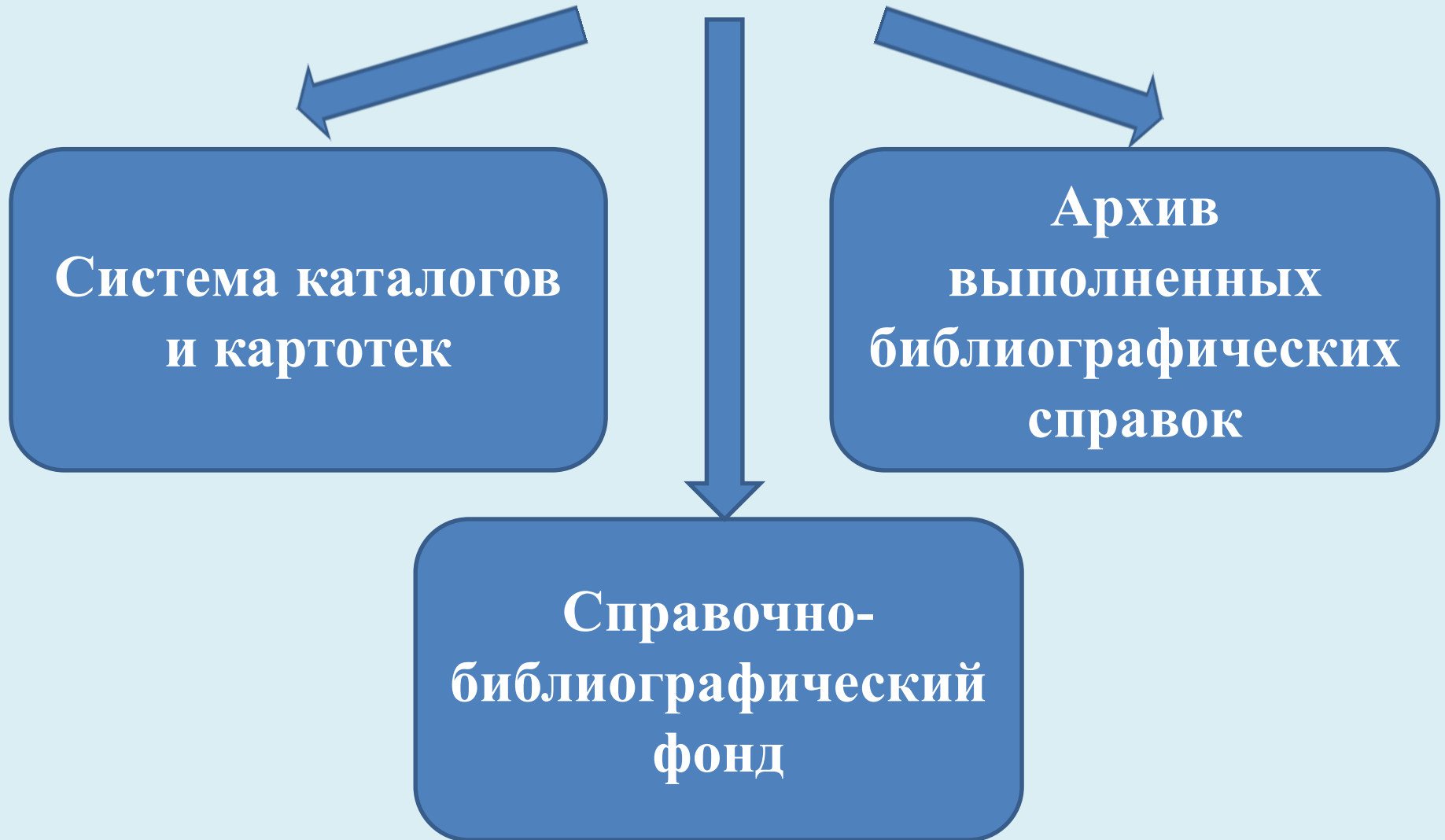
Основные понятия и определения, касающиеся библиотечно-библиографической деятельности, можно найти в Национальных стандартах РФ, каких как:

- ❖ ГОСТ Р 7.0.94-2015. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения;
- ❖ ГОСТ Р 7.0.20-2014. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;
- ❖ ГОСТ Р 7.0.83-2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- ❖ ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ❖ ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;
- ❖ ГОСТ 7.73-96. Поиск и распространение информации. Термины и определения;
- ❖ ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения.

Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки

Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки - это совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, библиографических и фактографических баз данных, фонд неопубликованных библиографических пособий, используемых при обслуживании читателей для поиска необходимой им информации (*ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения*).

Традиционный СБА состоит из трех основных частей



Система каталогов и картотек

Система каталогов и картотек — это часть справочно-библиографического аппарата библиотеки, представляющая собой совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга библиографических каталогов и библиографических картотек (ГОСТ 7.0-99.

Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения).



Система каталогов



Определения каждому виду каталогов

В ГОСТе 7.76-96. «Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения» даются определения по каждому виду каталогов:

Алфавитный каталог (АК) – это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен лиц, наименований организаций и (или) заглавий документов.

Систематический каталог (СК) – это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой классификации документов.

Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу (АПУ) – это вспомогательный аппарат к СК, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных в СК документов с указанием соответствующих классификационных индексов.

Краеведческий каталог – это региональный каталог, отражающий документы краеведческого характера.

Алфавитный каталог (АК)

Основные правила расстановки карточек в алфавитный каталог:

- Карточки расставлены в строгом алфавите авторов, заглавий книг, соблюдается алфавит первой, второй и т.д. букв;
- При совпадении первых слов, расстановка производится по алфавиту вторых, третьих и последующих слов;
- Карточки на книги авторов-однофамильцев расставляются в алфавите их инициалов;
- Карточки на книги авторов с двойными фамилиями ставятся после книги автора с одной фамилией;
- Книги, не имеющие ни индивидуального, ни коллективного автора, описанные под заглавием (книги четырёх и более авторов, сборников), расставляются в алфавитной последовательности входящих в них слов; предлоги и союзы считаются отдельными словами.



Систематический каталог (СК)

От алфавитного каталога **систематический каталог** отличается тем, что в каждом из его разделов отражается литература по вопросам одной отрасли.

Карточки с описанием произведений в нем сгруппированы по определённой системе (Библиотечно-библиографическая классификация), в соответствии с содержанием по отдельным отраслям знаний.



Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу (АПУ)

Поиск нужного отдела по каталогу невозможен в тех случаях, когда читатель не знает, к какой отрасли знания относится интересующая его проблема.

Для облегчения поиска темы в систематическом каталоге составляется алфавитно-предметный указатель.

Материал в указателе расположен в алфавите предметных рубрик – наименований отраслей знания, научных дисциплин, явлений и т.п.

Автомобильный транспорт	39.3
Автомобильные войска	68.51
Авто-мото-велоспорт	75.721
Агрономия	40
Алгебра	22.14
Бермудский треугольник	20.3
Блюз	85.32
Виноград	42.3
Вторая мировая война 1939-1945	63.3(0)62
Дети	74.27
Заработная плата	65.24
Лечебные вакцины	52.6

Коллекторные
электрические машины
31.261.5

Книги памяти
63.3(2)622.78

Кибернетика
математическая
22.18

Канада (история)
(7Кан)

Канада (география)
(7)

Алгоритм поиска в систематическом каталоге через АПУ

1. Определить предмет поиска (например, анатомия).
2. Найти в АПУ ящик с соответствующей буквой (буква А).
3. В ящике найти соответствующую карточку АПУ с предметной рубрикой.

Анатомия	28.66
человека	28.86

4. Выписать индекс (28.66).
5. По указанному индексу найти соответствующий раздел в систематическом каталоге.

Краеведческий каталог

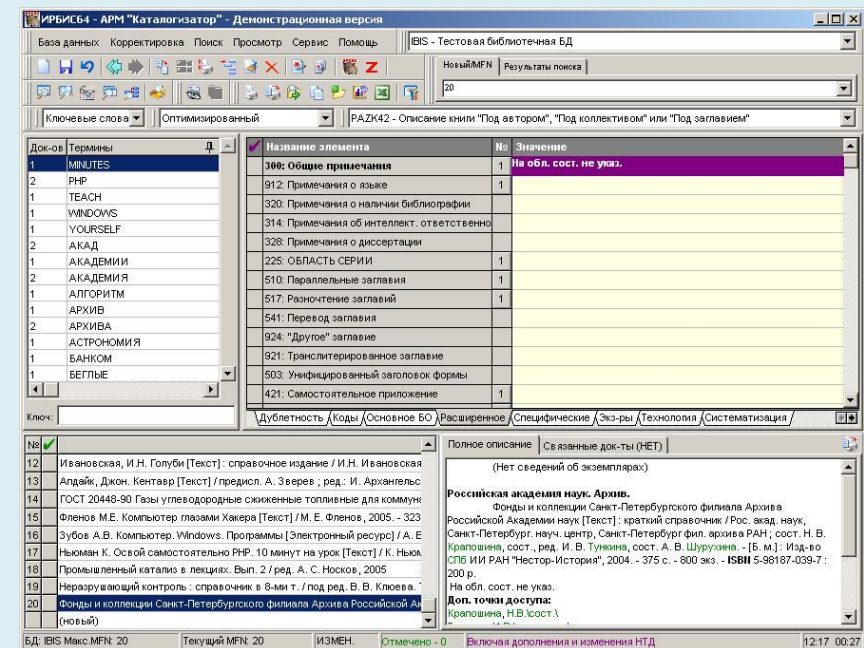
Краеведческий каталог можно назвать уникальным, так как в нем представлена разнообразная печатная продукция (карточки с информацией) о регионе:

- книги;
- отдельные разделы, главы, параграфы, абзацы из книг;
- статьи из сборников, периодических и продолжающихся изданий.

Электронный каталог

Сегодня многие библиотеки располагают электронными каталогами, которые помогают подобрать нужную литературу по теме, предмету.

Электронные каталоги позволяют искать документ по любому признаку: по автору, по названию, по ключевому слову, по предмету в одной базе данных.





Можно сказать, что электронный каталог соединил в себе алфавитный, систематический каталоги и картотеки.

Важнейшим фактором при предметном поиске в электронных каталогах является правильно подобранное **ключевое слово.**

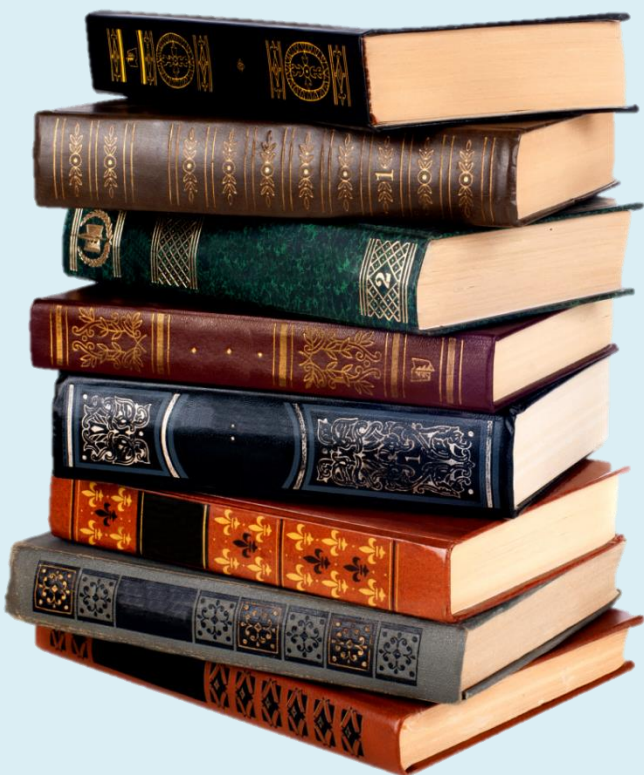
Каталог и картотека

Основное отличие каталогов от картотек состоит в том, что **каталоги** строго соответствуют фонду библиотеки, а в **картотеке** могут содержаться библиографические записи на издания, отсутствующие в фонде, либо на издания, выборочно отобранные из фонда с учетом информационной ценности или спроса читателей.

Архив выполненных библиографических справок

**Библиографическая
справка — это**
библиографическая
информация,
полученная в результате
поиска в ответ на
разовый запрос
пользователя (*ГОСТ Р*
7.0.103—2018.
Библиотечно-
информационное
обслуживание. Термины
и определения).

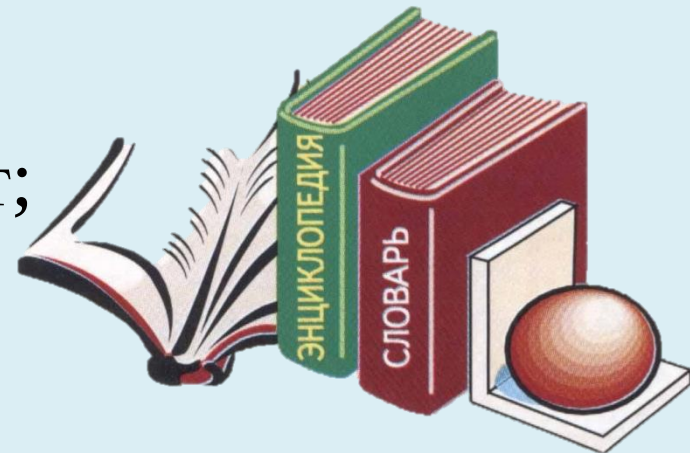




Архив выполненных библиографических справок — представляет собой собрание ранее выполненных письменных библиографических справок (прежде всего тематических). В таком фонде хранятся копии ответов на сложные разовые запросы читателей, потребовавшие библиографических разысканий и консультаций со специалистами, а также копии справок по актуальным, неоднократно повторяющимся запросам. По существу, Архив выполненных справок можно рассматривать, как фонд неопубликованных библиографических пособий — библиографических списков.

Справочно-библиографический фонд

- универсальные, отраслевые, биографические энциклопедии;
- толковые, языковые и терминологические словари;
- справочники законодательных материалов;
- тематические, юридические, страноведческие и статистические справочники;
- атласы;
- календари знаменательных дат;
- путеводители.



**Благодарим за
внимание!**

