

2. УЧЁТ ПОСЕЩЕНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ

Учёт **ПОСЕЩЕНИЯ** читателей ведется по трем параметрам (**6-НК - раздел 4, графы 8-16**):

1. «Число посещений библиотеки в стационарных условиях» (в стенах библиотеки).
2. «Число посещений библиотеки вне стационара» (передвижка).
3. «Число обращений к библиотеке удаленных пользователей» (посещение сайта).

Учет числа посещений читателей осуществляется в «Дневнике библиотеки» в «Часть 1. Учет числа пользователей и посещений библиотеки» с учетом их возраста, категории, места обслуживания – в стационарных и внестационарных условиях, вида услуги (**библиотечно-информационных услуг***, **библиотечных мероприятий****)

20__ г.

Число посещений										
Посещений в СТАЦИОНАРНОМ:						Посещений ВНЕСТАЦИОНАРА:				
Посещений в т.ч. на массовых	дети до 14 лет	Юношество	Пенсионеры	Инвалды	из них на массовых мероприятиях.	Посещение детей до 14 лет во внестационаре	Пенсионеры	Инвалды		
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

«Число посещений библиотеки в стационарных условиях» (в стенах библиотеки):

- указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения **библиотечно-информационных услуг*** (графа 17) и посещения **библиотечных мероприятий**** (графа 18) библиотеки.

«Число посещений библиотеки вне стационара» (передвижка, книгоношество):

- Указывается число зарегистрированных приходов физических лиц во внестационарные подразделения библиотеки (в нашем случае книгоношество) с целью получения **библиотечно-информационных услуг*** (графа 23) и посещения выездных **библиотечных мероприятий**** (графа 24), организованных библиотекой и проведенных вне ее стен. А также обращения по почте, телефону, факсу и по электронной почте с целью получения библиотечно-информационных услуг (справок, консультаций).

** Библиотечно-информационные услуги: посещение читателя библиотеки для получения книги, справки, консультаций.*

*** Посещение библиотечных мероприятий: зафиксированные посещения всех библиотечных мероприятий, проведенных в помещении библиотеки с помощью входных билетов, приглашений, списков участников (присутствующих) и/или отчетов о проведении мероприятия (паспорта мероприятия).*

«Число обращений к библиотеке удаленных пользователей» - учет посещения сайта удаленными пользователями ведется в ЦРБ.

3. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

В соответствии формой 6-НК в разделе «5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей» ведется учет:

- «Выданных (просмотренных) документов из фондов данной библиотеки» (графы 3-7);
- «Выданных (просмотренных) документов из фондов других библиотек» (графы 8-10);
- «Выполненных справок и консультаций» (графа 11);
- «Число библиотечных мероприятий» (графы 12-15).

Учет данного раздела ведется в режимах обслуживания: в стационарном обслуживании, во внестационарном обслуживании, в удаленном режиме. В стационарных условиях ведется учет по возрасту – дети до 14 лет, 15-30 лет.

3.1. Учет «Выданных (просмотренных) документов из фондов данной библиотеки» осуществляется

В «Дневнике библиотеки» в «Часть 2. Учет библиотечно-информационного обслуживания пользователей» с распределением литературы по содержанию (отделам), категориям (краеведческая литература, литература на языках народов России), в соответствии с возрастом (юношество, дети до 14 лет), места выдачи (внестационарное обслуживание).

Часть 2. Учет библиотечно-информационного обслуживания пользователей

Число месяца	Всего выдано книг (в т.ч. периодики)	В том числе распределение литературы по содержанию																В том числе выдано				Выход всего справок и консульт.
		Соц.-эконом. науки	Естеств. науки, медн.	Техника	Сельское хозяйство	Искусство и спорт	Языкознание	Литературоведение	Художественная лит-ра	Краеведческой лит-ры	Лит-ры на языках народов	Мордовск.	Юношеству	Детям до 14 лет	С передачи детям до 14 лет	Удаленным пользователям						
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45					
нач																						
мес																						

3.2. Учет «Выданных (просмотренных) документов из фондов других библиотек» осуществляется в отдельном журнале:

Всего	в том числе	
	полученных по системе МБА и ММБА, ЭДД	доступных в виртуальных читальных залах

3.3. Учет «Выполненных справок и консультаций» осуществляется в «Журнале учета справочно-библиографического обслуживания» ([см. Методические рекомендации «Учёт справочно-библиографического обслуживания»](#)). Данный о количестве выполненных справок **за день** вносятся в **Дневник библиотеки** в части 2. Учет библиотечно-информационного обслуживания пользователей (графа 45 - Выполнено всего справок и консультаций).

3.4. Учет «Библиотечных мероприятий» осуществляется в «Дневнике библиотеки» в «Часть 3. Учет массовой работы (громкие чтения, библиографические обзоры, литературные и тематические вечера, читательские конференции, книжные выставки и т.д.)» с указанием:

- наименования мероприятия;
- направленности;
- читательского назначения (дети до 14 лет, юношество, взрослые, пенсионера, инвалиды);
- количества обслуженных;
- место проведение (стационар, внестационар).

Часть 3. Учет массовой работы (громкие чтения, библиографические обзоры, литературные и тематические вечера, читательские конференции, книжные выставки и т.д.)

Число и месяц	Наименование мероприятия	По какому направлению проведено мероприятие	Читат. назначение (дети до 14 лет, юношество, взрослые, пенсионера, инвалиды)	Количество обслуженных	Место проведение (стационар, внестационар)

Данный о количестве проведенных мероприятий за день вносятся в **Дневник библиотеки** в части 2. Учет библиотечно-информационного обслуживания пользователей (графы 46 - 53 «Массовая работа»).

Кроме того, необходимо вести учет библиотечных мероприятий [в таблице «Массовая работа»](#) с указанием, где ведется учет мероприятий по направлениям работы, форме проведения мероприятий.

Массовая работа (общее кол-во)							
Кол-во масс. мероприятий из них книжных выставок	Кол-во М.М. для детей до 14	Кол-во человек на М.М. - дети до 14	Кол-во М.М. для юношества	Кол-во человек на М.М. - юношество	Кол-во М.М. для лиц с ОЗВ	Кол-во человек на масс.мер.	
46	47	48	49	50	51	52	53