#### Консультация

#### «Методика ведения учетной документации в библиотеке в соответствии с 6-НК»

Вечкилёва В.Н., методист

В библиотеке хранится несколько видов учетной документации. Приведем в пример список наиболее необходимых документов, а также методические рекомендации по их ведению.

В соответствии с формой федеральной статистической отчетности № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» Разделов 4, 5 необходимо вести учёт «Числа пользователей и посещений» и «Библиотечно-информационного обслуживания» в следующих документах:

- Регистрационная карточка;
- Формуляр читателя;
- Дневник библиотеки;
- Журнал учета справочно-библиографического обслуживания.

# 1. УЧЕТ ЧИТАТЕЛЕЙ

В соответствии формой **6-НК в разделе «4.** Численность пользователей и посетителей библиотеки**» ведется учет читателей и их посещение**.

С целью учета читателей ведется их регистрация, перерегистрация, которая осуществляется ежегодно с 1 января 1 раз в год. В ходе регистрации необходимо:

- ознакомить с «Правилам пользования библиотекой» (см. <u>«Правила пользования библиотекой для сельских библиотек»</u>, <u>«Правила пользования центральной районной библиотекой»</u>;
- оформить Регистрационную карточку <u>(см. Методические рекомендации «Оформление формуляра читателя»);</u>
- оформить «Поручительство за детей (до 14 лет)» (см. Методические рекомендации «Оформление формуляра читателя»);
- оформить «Формуляра читателя» (см. Методические рекомендации «Оформление формуляра читателя»);
- оформить «Согласия на размещение фото и видеоматериалов или другой личной информации читателей до 14 лет и старше на официальном сайте МБУК «МЦБС» (см. «Согласие на фото и видео»).

При регистрации читателя, в «Дневнике библиотеки» делается отметка в «Часть 1. Учет числа пользователей и посещений библиотеки» с учетом его возраста, категории, места обслуживания — в стационарных и внестационарных условиях.

| + | Ча               | сть 1.   | Учет числа пользователей и посещений библиотеки за           |             |          |           |                                  |                         |                            |                  |                   |   |             |                              |          |                               |
|---|------------------|--|--|-------------|----------|-----------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|---|-------------|------------------------------|----------|-------------------------------|
|   |                  | лей<br>(.)   | Зарегистрированный пользователей,<br>в СТАЦИОНАРНЫХ условиях |             |          |           |                                  |                         |                            |                  |                   |   | исле        | Отдельные<br>категории       |          |                               |
|   |                  | читателей<br>внестап.)                                       |  |             |          |           | лет (                            |                         | 8                          |                  |                   | елей, во<br>тх  | в том числе | читателей<br>(из общего числ |          |                               |
|   | Числа месяца     | ВСЕГО зарегистрированных (лети до 14 + молодежь + от 30лет + | Всего - дети до 14 лет                                       | Дошкольники | 6-11 лет | 12-14 лет | Всего - молодежь от 15 до 30 лет | учащиеся школы 9-11 кд. | студенты техникумов, ВУЗов | рабочая молодежь | Всего - от 30 лет | Зарегистрированный пользователей, во ВНЕСТАПИОНАРНЫХ условиях | _           | Пенсионеры                   | Инвалиды | Удд. на языках народов России |
|   | 1                | 2  | 3  | 4           | 5        | 6         | 7                                | 8                       | 9                          | 10               | 11                | 12  | 13          | 14                           | 15       | 16                            |
|   | 189.M<br>ec<br>1 |  |  |             |          |           |                                  |                         |                            |                  |                   |   |             |                              |          |                               |
|   | 1                | '  | '  |             |          | ' '       |                                  |                         |                            |                  | •                 |   |             | •                            |          |                               |

## 2. УЧЁТ ПОСЕЩЕНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ

ПОСЕЩЕНИЯ читателей ведется по трем параметрам (6-НК раздел 4, графы 8-16):

- 1. «Число посещений библиотеки в стационарных условиях» (в стенах библиотеки).
- 2. «Число посещений библиотеки вне стационара» (передвижка).

3. «Число обращений к библиотеке удаленных пользователей» (посещение

сайта).

Учет посещений читателей числа осуществляется в «Дневнике библиотеки» в «Часть числа пользователей посещений библиотеки» с учетом их возраста, категории, места обслуживания – в стационарных и внестационарных (библиотечноусловиях, вида услуги *услуг*\*, информационных библиотечных мероприятий\*\*)

## «Число посещений библиотеки в стационарных условиях» (в стенах библиотеки):

У указывается число зарегистрированных приходов физических помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг\* (графа 17) и посещения библиотечных мероприятий\*\* (графа 18) библиотеки.

## «Число посещений библиотеки вне стационара» (передвижка, нигоношество):

Указывается число зарегистрированных приходов физических лиц во библиотеки внестационарные подразделения случае нашем книгоношество) библиотечно-информационных целью получения услуг\*(графа библиотечный *23*) посещения И выездных мероприятий\*\* (графа 24), организованных библиотекой и проведенных вне ее стен. А также обращения по почте, телефону, факсу и по электронной почте с целью получения библиотечно-информационных услуг (справок, консультаций).

> \***Библиотечно-информационные услуги**: посещение читателя библиотеки для получения книги, справки, консультаций. **\*\*Посещение библиотечных мероприятий:** зафиксированные посещения всех библиотечных мероприятий, проведенных в помещении библиотеки с помощью входных билетов, приглашений, списков участников (присутствующих) и/или отчетов о проведении мероприятия (паспорта мероприятия).

«Число обращений к библиотеке удаленных пользователей» - учет посещения сайта удаленными пользователями ведется в ЦРБ.

#### 3. <u>УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО</u> ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

В соответствии формой **6-НК в разделе «5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей»** ведется учет:

- «Выданных (просмотренных) документов из фондов данной библиотеки» (графы 3-7);
- «Выданных (просмотренных) документов из фондов других библиотек» (графы 8-10);
- «Выполненных справок и консультаций» (графа 11);
- «Число библиотечных мероприятий» (графы 12-15).

Учет данного раздела ведется в режимах обслуживания: в стационарном обслуживании, во внестационарном обсуживании, в удаленном режиме. В стационарных условиях ведется учет по возрасту — дети до 14 лет, 15-30 лет.

## 3.1. Учет «Выданных (просмотренных) документов из фондов данной

осуществляется библиотеки» «Дневнике библиотеки» в «Часть 2. библиотечно-информационного пользователей» обслуживания распределением литературы ПО содержанию (отделам), категориям (краеведческая литература, литература народов России), языках соответствии с возрастом (юношество, 14 лет), места выдачи ДО (внестационарное обслуживание).

|              |                            |   | _            | _    | _         |               |               |       |                                  |                    |                                |           |          |           |               |                      |                         |
|--------------|----------------------------|---|--------------|------|-----------|---------------|---------------|-------|----------------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------|----------|-----------|---------------|----------------------|-------------------------|
|              |                            | В том числе распределение<br>литературы по содержанию |              |      |           |               |               |       |                                  | В том числе выдано |                                |           |          |           |               |                      | KOHCYJIPI.              |
|              | ю книг (в т.ч.             | Соц эконом. науки                                     | Соц<br>Естес |      | хозяйство | спорт         |               | јение | ая лит-ра                        | й лит-ры           | Лит-ры на<br>языках<br>народов |           |          | лет       | детям до 14   | ьзователям           | справок и код           |
| Числа месяца | Всего выдано<br>перноднки) |   |              | стес | стествен. | Сельское хозя | Искусство и с | и     | лэвихэнанис<br>Литературоведение | Художественная     | Краеведческой                  | татарской | NSHOTTON | Юношеству | Детям до 14 з | С передвижки;<br>лет | Удаленным пользователям |
| 28           | 29                         | 30  | 31           | 32   | 33        | 34            | 35            | 36    | 37                               | 38                 | 39                             | 40        | 41       | 42        | 43            | 44                   | 45                      |
| Hay.         |                            |   |              |      |           |               |               |       |                                  |                    |                                |           |          |           |               |                      |                         |

Часть 2. Учет библиотечно-информационного обслуживания пользователей

# **3.2.** Учет «Выданных (просмотренных) документов из фондов других библиотек» осуществляется в отдельном журнале:

| Всего | в том числе               |                         |  |  |  |  |  |
|-------|---------------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|
|       | полученных по системе МБА | доступных в виртуальных |  |  |  |  |  |
|       | и ММБА, ЭДД               | читальных залах         |  |  |  |  |  |
|       |                           |                         |  |  |  |  |  |

**3.3.** Учет «Выполненных справок и консультация» осуществляется в «Журнале учета справочно-библиографического обслуживания» (см. Методические рекомендации «Учёт справочно-библиографического обслуживания»). Данный о количестве выполненных справок за день вносятся в Дневник библиотеки в части 2. Учет библиотечно-информационного обслуживания пользователей (графа 45 - Выполнено всего справок и консультаций).

- 3.4. Учет «Библиотечных мероприятий» осуществляется в «Дневнике «Часть 3. Учет работы библиотеки» В массовой (громкие библиографические обзоры, литературные и тематические вечера, читательские конференции, книжные выставки и т.д.)» с указанием:
  - наименования мероприятия;

Часть 3. Учет массовой работы (громкие чтения, библиографические обзоры, литературные и тематические вечера, читательские конференции, книжные выставки и т.д.)

| _ | направленности: |
|---|-----------------|
| _ | направленности; |

Наименование мероприятия По какому Количество назначение дети до 14 лет направлению обслуженных проведение месяц проведено (стационар, юношество. внестационар) мероприятие взрослые, инвалиды)

> Массовая работа (общее кол-во)

для детей до 14

человек на ММ. - юношество

M.M.

для лиц с ОЗВ

человек на

читательского назначение (дети до

14 лет, юношество, взрослые, пенсионера, инвалиды);

- количества обслуженных;

- место проведение (стационар, внестационар).

Данный 0 количестве проведенных мероприятий Дневник за день вносятся библиотеки 2. библиотечно-В части Учет информационного обслуживания пользователей (графы 46 - 53 «Массовая работа»).

Кол-во масс. мероприятий них книжных выставок Кол-во м.м. Кол-во мм Кол-во Кроме необходимо τογο, вести учет 46 47 библиотечных мероприятий в таблице «Массовая работа» с указанием, где ведется учет мероприятий по направлениям работы, форме проведения мероприятий.