

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий  
 Отдел культуры администрации Северного района  
 В.К. Кузьмина



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ** №3  
 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Форма по ОКУД

Коды	
0506001	
Дата начала действия	09.01.2023
Дата окончания действия(2)	31.12.2023
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_  
 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система» Северного района Оренбургской области

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_  
 Деятельность библиотек и архивов  
 \_\_\_\_\_  
 (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах(3)**  
 Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
2. Категории потребителей муниципальной услуги	Физические и юридические лица		





4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации"
- Закон Оренбургской области от 15.02.2006 №3129 "О библиотечном деле в Оренбургской области"
- Уставом муниципального образования Северный район Оренбургской области
- Уставом Муниципального Бюджетного Учреждения Культуры "Межпоселенческая Централизованная Библиотечная Система" Северного района Оренбургской области
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Распорядок работы учреждения	График работы	По мере внесения изменений
Стенды учреждений	О порядке предоставления услуги: основания отказа в предоставлении услуги, порядке обжалования действий должностных лиц, предоставивших услугу.	По мере внесения изменений
Распорядок работы учреждения	График работы	По мере внесения изменений

**Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании(9)**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания :
- 1.1 Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной услуги;
- 1.2 Ликвидация учреждения;
- 1.3 Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- 
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1.Внешний	постоянно	Отдел культуры администрации Северного района
2.Внутренний 2.1.оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества исполнения работы) 2.2. Контроль мероприятия (анализа и оценка проведенного мероприятия) 2.3.Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)	Ежеквартально, в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг (работы)	Руководитель учреждения и его заместители

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

*Отчет об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения за его подписью в 2-х экземплярах. Один экземпляр сдается в отдел культуры, другой хранится в учреждении.*

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

*Ежеквартально, нарастающим итогом*

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

*За I квартал отчетного периода до 10 апреля 2022года, за 6 месяцев отчетного периода до 10 июля 2022г, за 9 месяцев до 10 октября, за 12 месяцев до 15 января следующего года за отчетным периодом.*

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

*Предварительный отчет об исполнении муниципального задания предоставляется за два рабочих дня до перечисления субсидии в декабре.*

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

*нет*

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания(10)

*нет*

- 
- (2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- (4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- (5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- (6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- (7) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- (8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- (9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- (10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).