



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «МЦБС»
О.В.Продубнова
9 марта 2020г.

**План работы по противодействию коррупции
МБУК «МЦБС»
на 2020 год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка и принятие антикоррупционной политики	январь	Директор
2.	Разработка и принятие положения о комиссии по противодействию коррупции	январь	Директор
3.	Создание и организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции	январь, 1 раз в полугодие, по мере необходимости	Директор
4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБУК «МЦБС»	январь	Директор, Комиссии по противодействию коррупции
5.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, возникающих у работников МБУК «МЦБС»	январь	Директор, Комиссии по противодействию коррупции
6.	Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий	январь	Директор, Комиссии по противодействию коррупции
7.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБУК «МЦБС»	январь	Директор
8.	Информирование сотрудников с Антикоррупционной политикой	январь	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Директор
10.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в библиотеке	По мере принятия на работу новых сотрудников	Директор
11.	Заключение с работниками дополнительных соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики	январь	Директор
12.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников библиотеки, не принимающих должных мер по обеспе-	По факту	Директор

	чению исполнения антикоррупционного законодательства		
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБУК «МЦБС»	По мере выявления фактов	Директор
14.	Размещение информации о деятельности МБУК «МЦБС» на сайте в разделе «О противодействии коррупции»	Постоянно	Методист
15.	Мониторинг раздела «Гостевая книга» на сайте МБУК «МЦБС» на предмет выявления обращений граждан о случаях коррупции	Ежемесячно	Комиссия по противодействию коррупции
16.	Оформление и ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	Постоянно	Директор
17.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБУК «МЦБС»	По мере поступления заявлений и обращений	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
18.	Отчет директора перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с библиотекарями)	Декабрь	Директор
19.	Предоставление сведений о доходах и расходах директора и её супруга в Отдел кадров отдела культуры администрации Северного района	Ежегодно	Директор
20.	Размещение отчёта МБУК «МЦБС» о целевом использовании всех уровней бюджета и на официальном сайте bus.gov.ru	1 квартал	Главный экономист МКУ «КЦ по обслуживанию МБ и КУ»