



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «МЦБС»

О.В.Продубнова

10 апреля 2022 г.

**План работы по противодействию коррупции
МБУК «МЦБС»
на 2022 год**

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-----|---|--|--|
| 1. | Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие, по мере необходимости | Директор |
| 2. | Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий | январь | Директор, Комиссии по противодействию коррупции |
| 3. | Проведение мероприятий по информированию и разъяснению работникам МБУК «МЦБС» правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения и нетерпимости к проявлению коррупции | 1 раз в полугодие | Директор Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в библиотеке | По мере принятия на работу новых сотрудников | Директор |
| 5. | Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования (получение книг в дар). | Постоянно | |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников библиотеки, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | Директор |
| 7. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБУК «МЦБС» | По мере выявления фактов | Директор |
| 8. | Размещение информации о деятельности МБУК «МЦБС» на сайте в разделе «О противодействии коррупции» | Постоянно | Методист |
| 9. | Мониторинг раздела «Гостевая книга» на сайте МБУК «МЦБС» на предмет выявления обращений граждан о случаях коррупции | Ежемесячно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 10. | Ведение Журнала учета регистраций | Постоянно | Директор |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | заявлений о коррупционных правонарушениях | | |
| 11. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБУК «МЦБС» | По мере поступления заявлений и обращений | Директор, Комиссия по противодействию коррупции |
| 12. | Отчет директора перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с библиотекарями) | Декабрь | Директор |
| 13. | Предоставление сведений о доходах и расходах директора и её супруга в Отдел кадров отдела культуры администрации Северного района | Ежегодно | Директор |
| 14. | Размещение отчёта о финансовых результатах деятельности организации на официальном сайте bus.gov.ru | 1 квартал | Главный экономист МКУ «КЦ по обслуживанию МБ и КУ» |
| 15. | Организовать к 9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией мероприятие на тему «Коррупция в нашей жизни» | декабрь | Комиссия по противодействию коррупции |